




ПРИНЯТО:
31.10.2019
протокол № 9 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

 D 0 0 4 B 2 9 C 2 6 3 4 1 1 E A	Руководитель управления развития и инвестиций	Буренков Е.С.
--	---	---------------

Утверждено приказом ректора
31.10.2019 № 00156-1/07-06

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ

г. Самара



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи	3
3.	Функции	3
4.	Права руководителя управления	4
5.	Взаимодействие с другими органами управления	5
6.	Ответственность	5
7.	Заключительные положения	5
	Лист регистрации изменений	6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования управления развития и инвестиций частного учреждения образовательной организации высшего образования «Медицинского университета «Реавиз» (далее - Университет).

1.2. Управление развития и инвестиций является исполнительным органом управления Университета по вопросам общехозяйственной деятельности.

1.3. Непосредственное руководство управлением развития и инвестиций осуществляет единолично руководитель управления развития и инвестиций Университета.

1.4. Руководитель управления развития и инвестиций без доверенности от имени и в интересах Университета представляет его в отношениях с иными физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, судами в пределах своей компетенции.

1.5. Руководитель управления развития и инвестиций назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Университета.

1.6. Руководитель управления развития и инвестиций назначается на должность на срок 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть Руководителем управления развития и инвестиций неограниченное число раз.

1.7. В своей деятельности управление развития и инвестиций руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ

2.1. Целями управления развития и инвестиций выступают: повышение качества работ, направленных на обслуживание всех видов деятельности Университета, в первую очередь, учебно-научного процесса; улучшение условий труда и отдыха сотрудников и студентов.

2.2. Задачами управления развития и инвестиций являются:

- повышение эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств в общехозяйственной деятельности;
- осуществление контроля эффективности затрат;
- проведение работ по привлечению внебюджетных средств и их использования на хозяйственные нужды;
- модернизация имеющегося и приобретение нового оборудования;
- внедрение в деятельность административно-хозяйственных подразделений прогрессивных технологий;
- привлечение к общехозяйственной деятельности высококвалифицированных работников.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ

3.1. Непосредственное руководство общехозяйственной деятельностью Университета, в том числе по вопросам:

- обеспечения противодействия терроризму;
- соблюдения Университетом правил дорожного движения при эксплуатации транспортных средств, принадлежащих Университету;
- обращения с отходами Университета.



3.2. Издание локальных нормативных актов по вопросам общехозяйственной деятельности Университета, в том числе в форме изменений в ранее изданные Ректором Университета подобные локальные акты.

3.3. Заключение от имени Университета договоров подряда, возмездного оказания услуг, договоров энергоснабжения, договоров в сфере рекламы, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении данных договоров; подписание и организация направления различного рода уведомлений (сообщений и т.п.), связанных с исполнением, изменением, расторжением таких договоров; подписание и организация направления актов по указанным договорам, совершение всех иных действий от имени Университета, связанных с осуществлением Университетом общехозяйственной деятельности.

3.4. Представление интересов Университета при проведении контрольно-надзорных мероприятий (проверок) по вопросам:

- защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического надзора, за исключением такого надзора по вопросам, связанным с осуществлением Университетом медицинской, фармацевтической деятельности, оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирования наркосодержащих растений, производства и технического обслуживания медицинской техники;
- государственного строительного надзора;
- государственного пожарного надзора;
- государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- государственного надзора в сфере рекламы;
- государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств;
- государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных, за исключением такого контроля и надзора в отношении работников, обучающихся (их представителей), пациентов Университета;
- экологического надзора и контроля;
- государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля;
- федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения.

3.5. Выдача доверенностей на представление интересов Университета по вопросам, связанным с осуществлением Университетом общехозяйственной деятельности.

3.6. Подписание заявлений по государственной регистрации изменений в сведения об Университете, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в части изменения сведений, касающихся должности Руководителя управления развития и инвестиций.

3.7. В компетенцию управления развития и инвестиций также входят следующие вопросы:

- налогового контроля и бухгалтерской отчетности;
- отчетности о деятельности Университета как некоммерческой организации;
- соблюдения Университетом антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе в текущей деятельности.

4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ



- Запрашивать у органов управления Университета, его работников информацию о деятельности Университета, необходимую для решения вопросов, составляющих его компетенцию.
- Давать поручения работникам Университета по вопросам общехозяйственной деятельности Университета.
- Проводить совещания по вопросам своей компетенции.
- Вносить на рассмотрение иных органов управления Университета предложения по вопросам их компетенции.
- Совершать все иные действия и формальности, необходимые для осуществления руководства текущей деятельностью Университета по вопросам общехозяйственной деятельности Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Взаимодействие управления развития и инвестиций с другими органами управления и должностными лицами предполагает согласованность и обеспечивает эффективность выполнения определенных действий по вопросам общехозяйственной деятельности Университета.

5.2. Управление развития и инвестиций в процессе своей деятельности взаимодействует:

с бухгалтерией – по вопросам финансово-экономической деятельности;

с отделом экономики и коммерции – по вопросам, связанным с заключением договоров в сфере рекламы;

с отделом информационных технологий – по вопросам модернизации и сопровождения общехозяйственной деятельности;

с иными органами управления – по вопросам контроля организации общехозяйственной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций управления, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель управления развития и инвестиций Университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Университета, действующей организационной структурой и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Предложения по внесению изменений в настоящее Положение формулируются руководителем управления развития и инвестиций Университета в письменном виде с обоснованием необходимости или целесообразности внесения изменений в настоящее Положение.

7.3. Датой вступления в силу настоящего положения считается дата утверждения ректором.

Медицинский университет «Реавиз»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика