



**Частное учреждение образовательная организация
высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»
(Медицинский университет «Реавиз»)**

Первый проректор по учебно-воспитательной работе

Прохоренко И.О.



ПРИКАЗ

г. Самара

31.08.2017

№ 100А/07-06

*О предоставлении отпуска
после прохождения
государственной итоговой
аттестации*



В соответствии с п.46 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 после прохождения государственной итоговой аттестации студенту могут быть предоставлены каникулы (последипломный отпуск) (далее - каникулы).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Алгоритм предоставления отпуска после прохождения государственной итоговой аттестации.
2. Деканам факультетов довести информацию до сведения выпускников.
3. Заместителю ректора Богородцеву Д.Е. разместить Алгоритм предоставления отпуска после прохождения государственной итоговой аттестации на сайте Медицинского университета "Реавиз"



**Частное учреждение образовательная организация
высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»
(Медицинский университет «Реавиз»)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Согласовано
Первый проректор по учебно-воспитательной работе	Прохоренко И.О.	 FC93E96BC8C211E9
Проректор по учебно-воспитательной работе	Зарубина Е.Г.	 FC93E8C1C8C211E9
Начальник отдела Гарантии качества образования	Белобородова Е.В.	 FC93E851C8C211E9
Начальник учебно-методического отдела	Самыкина Е.В.	 FC93E987C8C211E9
Председатель совета обучающихся	Краснова А.А.	 81F1D275450511EB
Председатель Совета родителей	Краснова И.А.	 A3738FB5450511EB



**Частное учреждение образовательная организация
высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»
(Медицинский университет «Реавиз»)**

Алгоритм предоставления каникул (отпуска) после прохождения государственной итоговой аттестации

В соответствии с п.46 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 после прохождения государственной итоговой аттестации студенту могут быть предоставлены каникулы (последипломный отпуск) (далее - каникулы).

Процедура предоставления каникул

1. До начала государственной итоговой аттестации каждый студент, заканчивающий обучение, может подать в учебный отдел своей образовательной программы личное заявление на имя ректора (Приложение №1) о предоставлении каникул. Продолжительность каникул определяется графиком учебного процесса текущего учебного года. Заявление студента визируется у декана факультета.

2. Студенты, не подавшие заявления о предоставлении каникул, после окончания государственной итоговой аттестации, подлежат отчислению из университета в связи с завершением обучения.

3. Студенты, подавшие заявление о предоставлении им каникул (последипломного отпуска) считаются не завершившими обучение. В отношении таких студентов издается приказ о предоставлении каникул (последипломного отпуска), согласно графику учебного процесса текущего учебного года.

4. Документ об окончании Медицинского университета «Реавиз» выдается в течение 8 дней от даты издания приказа об отчислении, в том числе студентам, находящимся на каникулах.

5. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и получающим стипендию, выплата стипендии продлевается на весь каникулярный срок.



**Частное учреждение образовательная организация
высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»
(Медицинский университет «Реавиз»)**

Приложение № 1

Ректору Медицинского университета
«Реавиз»
Лысову Н.А.

от _____

студента/ки _____ курса, группа _____

уровень подготовки: _____
(бакалавр, специалист)

образовательная программа _____

факультета _____

тел. _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне каникулы с «___» _____ 20__ года по
«___» _____ 20__ года.

Дата: _____

Подпись: _____